

Schoolplan 2018-2022

Basisschool De Brug Harderwijk



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Risico's	10
2.7 Landelijke ontwikkelingen	12
3 Grote ontwikkeldoelen	13
3.1 Grote ontwikkeldoelen	13
4 Onderwijskundig beleid	14
4.1 De missie van de school	14
4.2 De visies van de school	14
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	17
4.6 Leerstofaanbod	18
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	19
4.8 Taalleesonderwijs	20
4.9 Rekenen en wiskunde	21
4.10 Wereldoriëntatie	22
4.11 Kunstzinnige vorming	22
4.12 Bewegingsonderwijs	22
4.13 Wetenschap en Technologie	22
4.14 Engelse taal	23
4.15 Les- en leertijd	23
4.16 Pedagogisch handelen	23
4.17 Didactisch handelen	24
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	25
4.19 Klassenmanagement	26
4.20 Zorg en begeleiding	26
4.21 Afstemming	27
4.22 Extra ondersteuning	29
4.23 Talentontwikkeling	29
4.24 Passend onderwijs	30
4.25 Opbrengstgericht werken	30
4.26 Resultaten	31
4.27 Toetsing en afsluiting	32
4.28 Vervolgsucces	33
4.29 Gezonde school	33
4.30 ICT	34

5 Personeelsbeleid	35
5.1 Personeelsbeleid Stichting VCO H&H	35
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	35
5.3 Organisatorische doelen	35
5.4 De schoolleiding	36
5.5 Beroepshouding	37
5.6 Professionele cultuur	37
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	37
5.8 Werving en selectie	38
5.9 Introductie en begeleiding	38
5.10 Taakbeleid	38
5.11 Collegiale consultatie	38
5.12 Gesprekkencyclus	38
5.13 Het bekwaamheidsdossier	39
5.14 Professionalisering	39
5.15 Verzuimbeleid	39
5.16 Mobiliteitsbeleid	39
6 Organisatiebeleid	41
6.1 Organisatiestructuur	41
6.2 Groeperingsvormen	41
6.3 Het schoolklimaat	41
6.4 Veiligheid	42
6.5 Arbobeleid	43
6.6 Interne communicatie	43
6.7 Samenwerking	44
6.8 Contacten met ouders	45
6.9 Overgang PO-VO	45
6.10 Privacybeleid	45
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	46
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	46
7 Financieel beleid	47
7.1 Financieel beleid Stichting VCO H&H	47
7.2 Interne geldstromen	49
7.3 Sponsoring	49
8 Zorg voor kwaliteit	50
8.1 Kwaliteitszorg	50
8.2 Kwaliteitscultuur	50
8.3 Verantwoording en dialoog	51
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	51
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	51
8.6 Wet- en regelgeving	51
8.7 Inspectiebezoeken	52
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	52
8.9 Vragenlijst Leraren	52
8.10 Vragenlijst Leerlingen	52
8.11 Vragenlijst Ouders	53
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	53
9 Strategisch beleid	54
9.1 Strategisch beleid	54

10 Aandachtspunten 2018-2022	55
11 Meerjarenplanning 2018-2019	57
12 Meerjarenplanning 2019-2020	58
13 Meerjarenplanning 2020-2021	59
14 Meerjarenplanning 2021-2022	60
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	61
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	62

1 Inleiding

1.1 Voorwoord



Voor u ligt het schoolplan 18/22 van CBS De Brug te Harderwijk

De indeling van het schoolplan 2018-2022 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de **Stichting VCO Harderwijk Hierden** en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van **Stichting voor Christelijk Onderwijs Harderwijk**, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2018-2022).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van de Stichting VCO Harderwijk 2018/2022

6. Het inspectierapport d.d. 19 maart 2013
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
13. Het katern Opbrengsten
14. Het katern Kwaliteitszorg
15. Het katern Zorg en begeleiding
16. Het katern Burgerschap
17. Het katern Schoolklimaat
18. De notitie Identiteit
19. De uitslagen van de Quick Scan
20. De toetskalender
21. De lessentabel
22. De meerjarenplanning Leermiddelen
23. De notitie Personeelsbeleid
24. Rooster groepsbezoeken + flitsbezoeken
25. Regeling Functioneringsgesprekken
26. Regeling Beoordelingsgesprekken

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting		
Naam stichting:	Stichting voor Christelijk Onderwijs Harderwijk	
Directeur	Dhr. F.H. ten Klooster	
Adres + nr.:	Veldkamp 33	
Postcode + plaats:	3843 BG Harderwijk	
Telefoonnummer:	0123-456789	
E-mail adres:	info@vco-harderwijk.nl	
Website adres:	www.vco-harderwijk.nl	

Gegevens van de school		
Naam school:	Christelijke Basisschool De Brug	
Directeur:	Dhr.R.P. van Leijenhorst	
Adres + nr.:	Piet Heinlaan 22	
Postcode + plaats:	3843 EZ Harderwijk	
Telefoonnummer:	0123-456789	
E-mail adres:	info@cbs-de-brug.com	
Website adres:	www.cbs-de-brug.com	

Kinderen die CBS de Brug bezoeken komen voor het grootste deel uit de wijk "Wittenhagen": een multiculturele wijk aan de rand van Harderwijk.

Bijlagen

1. Schoolgids 2018/2019

2.2 Kenmerken van het personeel



De managementsteam van de school bestaat uit de directeur samen met twee bouwcoördinatoren (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) .

- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 18 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleiders/groepsleerkracht
- 1 intern begeleider
- 2 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 27 medewerkers zijn er 22 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2018).

Per 1-9-2018	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	8	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	8	
Tussen 30 en 40 jaar		2	1
Tussen 20 en 30 jaar	1	1	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	20	4

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school heeft op 1 oktober 2018, 211 bekostigde leerlingen. 102 jongens en 109 meisjes. Van deze leerlingen heeft 26% een gewicht: 16 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 41 leerlingen een gewicht van 1,2. Het aandeel 4-8 jarigen is 53%.

Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door een aantal jaren van hoge uitstroom uit groep 8. We bieden inclusief onderwijs, uit principe staat de deur open voor alle kinderen. Ons

schoolontwikkelingsplan beschrijft onze mogelijkheden. Toegenomen zorgzwaarte in meerdere groepen verplicht ons kritisch te kijken naar ons aannamebeleid. Door de sluiting van een collega-basisschool hebben wij zij-zijnstromers. Aan de onderkant zien we weer een groei. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan woordenschat en technisch -en begrijpend lezen
- Extra aandacht besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanjertraining
- Extra aandacht besteden aan burgerschap
- We besteden met nadruk aandacht aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. We kijken daarbij kritisch naar een (aanvullend) aanbod. Wij hebben ook een plusklas vanaf groep 1.
- We investeren in de kwaliteit van rekenonderwijs wat het beste aansluit bij onze leerlingen, om onze resultaten te verbeteren.

Bijlagen

1. Prognose DUO leerlingen

2.4 Kenmerken van de ouders

De Brug is een christelijke basisschool die staat in een multiculturele woonwijk 'de Wittenhagen'. De school is per 1-1-1995 ontstaan uit een fusie tussen de Dr. A. Kuyperschool en De Hoeksteen en wordt momenteel bezocht door ongeveer 210 leerlingen.

De wijk kent een gemêleerde bevolking. In de wijk bevinden zich sociale huurwoningen: flats, eengezinswoningen en middenklasse koopwoningen. De school trekt ongeveer 20% van de leerlingen uit de flats, waar met name ouders met een multiculturele achtergrond wonen.

Het opleidingsniveau van de ouders wordt ons bekend via het aanmeldformulier voor nieuwe leerlingen. We merken een toenemende stroom van leerlingen met een leerlinggewicht.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Sterk pedagogisch klimaat	(cito-)opbrengsten
Warm welkom voor kinderen en ouders	Gebrek aan doorgaande lijn
We hebben oog en oor voor de verschillende onderwijsbehoeften van het kind	Het borgen van afspraken
We hebben een gemotiveerd team met een flexibele instelling	Het feedback geven aan elkaar
We leveren een grote investering in ouderbetrokkenheid	Het schoolgebouw geeft beperkingen
We hebben een goede afspiegeling van de maatschappij in leerlingpopulatie	
Breed onderwijsaanbod (workshops)	
We zijn een Christelijke school die open staat voor allen die onze identiteit respecteren	
De opbrengsten zijn uitgangspunt voor ons onderwijsaanbod	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Het creëren van een doorgaande lijn	Het vertrek van gezinnen met een hoger opleidingsniveau
Het versterken van didactische vaardigheden door collegiale consultatie en meer inhoudelijk overleg	Scheve verhouding Westerse/niet Westerse leerlingen
Het versterken van de professionele cultuur door samenwerking (bouw doorbrekend)	Door grote aanwas onderinstroom en hoge druk door passend onderwijs teveel verschillende niveaus in de groep
cyclisch reflecteren op afspraken om vervolgens te borgen	Verwatering van de Christelijke identiteit
Het aantrekken van nieuwe gezinnen	De verandering in de gewichtenregeling van de overheid.
Het benutten van talenten van leerlingen en leerkrachten	Het heroverwegen van de Gemeentesubsidies.
Voorkomen dat we extern attribueren	

2.6 Risico's

In dit schoolplan beschrijven we de risico's voor de komende vier jaar voor wat betreft de school, het personeel en onze leerlingen.

De risico's en voorgenomen maatregelen worden per beleidsterrein beschreven en zijn te herleiden vanuit de sterkte-/zwakte analyse, de opbrengsten en de input vanuit de quickscan WMK.

Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Terugval opbrengsten door zij-uitstroom vanaf groep 5	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Uitbouwen van inzet op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong</i>			
Organisatie van differentiatie in de groep	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Middels inzet collegiale consultaties, klassenbezoeken en coaching leerkrachten wordt dit vanaf 17/18 aangepakt</i>			
Verhoogde instroom van statushouders en instroom van kinderen met een taalachterstand	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Sturen vanuit leerkrachten op rijk taalaanbod en -omgeving, aanbieden van doelgerichte taalactiviteiten, gebruik van leesinterventieprogramma 'Bouw'</i>			
Het afstemmen van leerbehoeften en verhogen van leerlingbetrokkenheid	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Middels klasbezoeken, het aanreiken van materiaal/ideeën en het delen van ideeën in bouwvergaderingen</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Weinig mobiliteit	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Het gericht stimuleren op de persoon voor mobiliteit, het aantrekkelijk maken van mobiliteit.</i>			
Oud team	Groot (4)	Verwaarloosbaar (1)	Midden
Maatregel: <i>door mobiliteit leerkrachten uit de jongere generatie terug te nemen, stimuleren dat bovenschools een betere verdeling van leerkrachten komt.</i>			
Peroneelstekort/vervangingen	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>VCO-aandachtspunt, zie 'personeelsbeleid' bij strategisch beleidsplan</i>			
De professionele cultuur onder teamleden	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Sturende leiding vanuit MT, ruimte voor inbreng van leerkrachten en sturing op zelfverantwoordelijkheid</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Borgen van afspraken	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>De afspraken die we vastleggen omtrent 'de basis op orde' en het rekenactieplan leggen we vast in een document waar iedereen bij kan. Daarnaast oriënteren we ons op een middel om afspraken te borgen waarmee we ook ontwikkeling kunnen aangeven.</i>			
Groeien naar een meer onafhankelijk, zelfsturend team	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>organogram opnieuw ontwerpen, duidelijk communicatielijnen, waardering van zelf genomen initiatieven</i>			

Bijlagen

1. Leerlingendoorstroom, tussentijdse in- en uitstroom

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. **Passend onderwijs** - Onze school biedt inclusief onderwijs. Dit betekent dat we in principe een plek willen geven aan alle kinderen binnen de wijk, met inachtneming de grenzen van ons schoolontwikkelingsplan. Gevolg is evenwel dat we goed rekening dienen te houden met de zorgzwaarte binnen de groepen. Jaarlijks wordt de zorgzwaarte berekend en op basis van de zwaarte wordt bepaald of een leerling in de groep kan worden geplaatst.
2. **Vluchtelingen** - Binnen Harderwijk krijgen de kinderen van het asielzoekerscentrum (AZC) onderwijs op een daarvoor bestemde school. Kinderen met een status worden opgenomen binnen het regulier onderwijs.
3. **Ouders zijn partners** - We betrekken ouders meer bij de ontwikkelingen van de leerling
4. **Digitalisering in het onderwijs**
5. **Aandacht voor 21st century skills**
6. **Aandacht voor kunstvakken in het PO**
7. **Aandacht voor Wetenschap en technologie**
8. **Rol van de leerkracht verandert;** van kennisoverdrager naar coach

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Op CBS de Brug hebben wij voor de komende vier jaar 5 streefbeelden geformuleerd, die globaal onder te verdelen zijn in de volgende gebieden:

- onderwijskundig beleid
- zorgstructuur
- opbrengsten

Deze streefbeelden helpen ons de focus voor ons handelen te bepalen in de jaren 2019-2022.

Streefbeelden	
1.	In de komende vier jaar stemmen we ons onderwijsaanbod op CBS de Brug af op de leer- en ontwikkelingsbehoeften van al onze leerlingen.
2.	In juni 2021 zijn de opbrengsten voor rekenen/wiskunde op onze school van minimaal voldoende kwaliteit door onze inzet op rekenonderwijs.
3.	In de komende vier jaar werken we aan een breder onderwijsaanbod waarin alle leerlingen tot leren kunnen komen.
4.	In de komende vier jaar borgen we de afspraken die ontstaan vanuit het verbetertraject 'de basis op orde' gericht op een gedifferentieerde instructie.
5.	In de komende vier jaar ontwikkelen en verdiepen we ons beleid op vaardighedenonderwijs, waarin de vaardigheden ICT-vaardigheden, samenwerken en communicatie geïmplementeerd zijn.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

CBS de Brug - "Wij zorgen voor kanjers"

CBS de Brug geeft onderwijs aan kinderen uit een zeer diverse populatie, waarin we onze kinderen vanuit onze christelijke overtuiging begeleiden in hun groei naar een verantwoordelijke- en kritische volwassene.

Op onze school bieden wij eigentijds en kwalitatief goed onderwijs, waarbij we rekening houden met de diverse onderwijsbehoeften van onze kinderen. naast het basisaanbod in rekenen, taal en lezen bieden we ook een breder onderwijsaanbod aan om onze kinderen de mogelijkheid te geven hun talenten te ontwikkelen via de 21st century skills.

Naast onze onderwijskundige missie streven we naar een fijn en veilig pedagogisch klimaat waarin kinderen en leerkrachten respect- en liefdevol met elkaar omgaan zodat alle kinderen en leerkrachten optimaal kunnen presteren. Hierin hebben we aandacht voor de ontwikkeling van het individuele kind, en de talenten van een groep kinderen of collega's.

Parel	Standaard
 Wij verzorgen een breed aanbod met gevarieerde en creatieve workshops van 1-8	OP1 - Aanbod
 Wij bieden gericht aanbod en aandacht aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong zowel in- als buiten de klas vanaf groep 1.	OP1 - Aanbod
 Wij verzorgen taallessen aan ouders met een migratieachtergrond	OP4 - (Extra) ondersteuning
 Wij hebben een taal-o-theek	OP1 - Aanbod
 Onze stuurgroep ontwikkelt beleid met als doel de opbrengsten te verhogen.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
 Wij hebben een bewezen goed pedagogisch klimaat als Kanjerschool	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 Wij laten kinderen leren en werken in onze schooltuin	OP1 - Aanbod
 Wij bieden onze leerlingen een aanbod gericht op burgerschap.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
 Op onze school bieden wij een impulsklas, om leerlingen die op een bepaald vakgebied een ontwikkelingsachterstand, maar ook groeipotentie hebben, extra onderwijstijd aan te bieden.	OP1 - Aanbod

Bijlagen

1. Kernwaarden en visie

4.2 De visies van de school

CBS de Brug - "Wij zorgen voor kanjers"

Vanuit onze missie streven wij naar kwalitatief goed onderwijs wat we vanuit een breed aanbod neerzetten om tegemoet te komen aan de diverse onderwijsbehoeften van onze kinderen.

We werken vanuit onze 5 kernwaarden:

Respect - "Ik ben wie ik ben en mag zijn wie ik ben"

Verantwoordelijkheid - "ik doe wat ik kan en dat laat ik zien"

Autonomie - "Ik kan en ik doe"

Samenwerken - "Samen bouwen aan bruggen"

Talent - "Ik gebruik mijn talent en werk in mijn flow"

Identiteit

Wij werken vanuit een christelijke overtuiging met- en voor onze kinderen. Onze identiteit wordt zichtbaar door het Godsdienstonderwijs, de verhalen die we vertellen uit de bijbel en de liederen die we zingen. Daarnaast bezoeken we een aantal keer per jaar de kerk bij de christelijke vieringen. Bij aanmelding van nieuwe leerlingen vragen we ouders nadrukkelijk de christelijke identiteit te ondersteunen.

Dialogo, respect en ruimte zijn essentiële kernwaarden, ook in ons Godsdienstonderwijs. We vragen van al onze medewerkers deze visie te onderstrepen en hier betekenis aan te geven.

Visie op onderwijs

Op onze school geven we onderwijs met behulp van activerende werkvormen en waarbij het leren gericht is op zelfsturing van de kinderen. We streven naar een betrokken werkhouding waarin we rekening houden met de verschillende leer- en ontwikkelmogelijkheden van onze kinderen.

In ons onderwijs gebruiken we het directe instructiemodel waarbij we veel lessen starten met een activerende werkvorm om de kennis op te halen.

De instructie, gericht op de grote groep, is kort en bondig waarna de leerkracht de instructie voorzet aan alle kinderen die de instructie nodig hebben. Dit signaleren we door middel van prétoetsen voor rekenen en taal. Kinderen die niet afhankelijk zijn van instructie van de leerkracht gaan zelfstandig aan het werk met een verwerking bij het lesdoel, of een zelfgekozen actieve verwerking waardoor zij het lesdoel verdiepen.

De inrichting van onze lokalen is zodanig dat deze vorm van onderwijs ook mogelijk gemaakt kan worden: de kinderen zitten in groepsopstelling in groepen van 4 of 6, met allemaal een schoudermaatje waaraan zij hulp kunnen vragen en een hulpmatje tegenover hen in de tafelgroep.

Speerpunten voor onze instructies:

- Kort en bondig aan de grote groep
- Differentiatie in de les
- Activerende werkvormen die kinderen uitdagen tot nadenken.
- Zelfstandig samenwerken

Naast het basisaanbod in de basale vakken bieden we ook een breder onderwijsaanbod door middel van onder andere de workshops, waarbij doelen van zaakvakken worden gekoppeld aan diverse (kunst-) disciplines wat kinderen de mogelijkheid geeft om de lesdoelen op een andere manier te bereiken. Hierbij integreren we de 21st century skills, waarbij leerlingen leren door middel van het trainen van vaardigheden. Vaardigheden die hierbij centraal staan zijn ICT-vaardigheden, communicatievaardigheden, creatief denken en samenwerkingsvaardigheden.

Visie op Zorg

Op onze school kennen we ook leerlingen met een leerprobleem of een ontwikkelingsvoorsprong. Hiervoor hebben we een SOP.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden we een plusklas, waarin zij extra uitdaging krijgen en waarbij er ook aandacht is voor het vaardighedenonderwijs waarbij de executieve functies van leerlingen getraind worden.

Kinderen met een of meerdere leerproblemen krijgen een hulplan of een zogeheten ontwikkelingsperspectief als de achterstand groter is dan 1 leerjaar.

We proberen inclusief onderwijs te bieden, wat van de leerkracht verschillende differentiaties vraagt. Daarnaast bieden we in onze school sociaal-emotionele hulp en RT-mogelijkheden.

We streven ernaar hierbij ook gebruik te maken van de kwaliteiten van onze collega's, door groepsdoorbrekend te werken (streefbeeld) .

Bijlagen

1. Kernwaarden, missie en visie document

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Brug is een christelijke basisschool. Ons motto is: "Wij zorgen voor Kanjers".

Voor onze visie op identiteit verwijzen we naar 'visie van de school' onder de paragraaf 'onderwijskundig beleid'.

Kwaliteitsaspecten	
1.	Wij besteden tijd en aandacht aan kennis van de bijbel
2.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken
3.	Wij besteden aandacht aan andere geestelijke stromingen
★	Op school besteden we structureel aandacht aan christelijke feesten en bespreken parallellen met die van andere religies. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Hieronder de scores van 2017/2018

Levensbeschouwelijke identiteit 3,20

De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school 3,32

De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school 3,37

De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd 3,37

De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren door de Bijbel 3,00

De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan Bijbelse normen en waarden 3,17

De leraren besteden aandacht aan kennis van de Bijbel 2,94

De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind 3,11

De leraren besteden dagelijks aandacht aan 'het elkaar ontmoeten' (gemeenschap) 3,00

De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen 3,47

De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie 3,26

Omschrijving	Resultaat
De Brug 2017-2018 Quick Scan - Levensbeschouwelijke identiteit	3,2

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Op onze school heerst er een goed sociaal- pedagogisch klimaat. Leerlingen geven aan zich prettig en veilig te voelen op onze school.

Om dit te bereiken en in stand te houden maken we gebruik van de sociaal-emotionele ontwikkelingsmethode 'Kanjertaining'. De lessen worden wekelijks gegeven door de groepsleerkrachten. Eenmaal per jaar zijn ook de ouders uitgenodigd voor het bijwonen van deze lessen, om ook hen te betrekken bij deze ontwikkeling. Incidenteel wordt er een interventie toegepast vanuit de kanjertraining om het groepsklimaat te versterken.

De lessen richten zich op individu en groep als geheel, om kinderen te leren wie en hoe ze zijn en welke rol zij vervullen in de groep.

Een goed pedagogisch klimaat vinden wij van groot belang, omdat dit invloed heeft op de leerprestaties van kinderen. Er wordt dan ook ingegrepen door leerkrachten of schoolleiding op het moment dat dit klimaat onder druk komt te staan in een bepaalde groep. Wij zien het als onze taak de kinderen op te voeden tot verantwoorde wereldburgers die goed kunnen zorgen voor zichzelf, de mensen en de wereld om hen heen.

Kwaliteitsaspecten	
★	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjerlessen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (KANVAS)
4.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5.	We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6.	We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden zodat zij hun rol in de samenleving kunnen vervullen. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven.

Via onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling "Kanjertraining" besteden wij aandacht aan omgang met sociale media. Meer hierover is te lezen in het katern 'burgerschap' (zie bijlage).

Op school halen we wekelijks geld op voor een goed doel. Jaarlijks kiezen we hiertoe een doel. Ook andere doelen worden ondersteund, bijvoorbeeld: Serious Request en de actie schoendozen. zijn hiervan terugkerende voorbeelden.

We besteden intentioneel aandacht voor burgerschap door samen te werken met de Gemeente Harderwijk door o.a. een bezoek aan het Huis van de Stad, waarin we worden ontvangen door de Burgemeester. Jaarlijks bezoekt groep 8 de Tweede Kamer.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Deze pijlers zijn terug te vinden in onderdelen van onze onderwijsvisie, te vinden in de teamgids op onze website. Onze ambities (doelen) zullen worden geformuleerd in het burgerschapskatern.

Kwaliteitsaspecten	
1.	Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	Sinds december 2014 is er in dit kader een leerlingenraad
4.	Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
5.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
★	Jaarlijks bezoekt groep 8 de Tweede Kamer. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
In 2019 actualiseren we het katern Burgerschap	gemiddeld

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

Kwaliteitsaspecten	
1.	Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2.	Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen en een pre-toets voorafgaande aan een blok
3.	Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4.	Het leerstofaanbod wordt desgewenst aangevuld om de doorgaande lijn te versterken
★	Ons aanbod komt tegemoet aan de verschillen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Het leerstofaanbod voorziet in aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong vanaf groep 1 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij verbreden het aanbod door het aanbieden van workshops, waarin aandacht voor Techniek, ICT en cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,21

Aandachtspunt	Prioriteit
De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	gemiddeld
Ontwikkelen van breder onderwijsaanbod	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	laag
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Geschiedenis	laag
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenen	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

In onderstaand schema wordt zichtbaar welke vakken we aanbieden en welke methodes daarbij worden ingezet. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen.

De methodes worden als leidraad en uitgangspunt gebruikt bij de lessen, waarbij de leerkrachten de ruimte nemen om de volgorde van lesdoelen en/of de lesopzet aan te passen naar de leer- en onderwijsbehoeften van de groep. Met de methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen.

Uitgangspunt is dat we door inzet en flexibel gebruik van de methodes de kerndoelen en referentieniveaus realiseren op Cito-toetsen.

* wij oriënteren ons op een geïntegreerde zaakvakkenmethode

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist groep 1/2	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen Kim versie Groep 3	Methodegebonden toetsen	2015
	Taal Actief 4 groep 4 t/m 8	Cito-toetsen groep 4 t/m 8, Methodetoetsen groep 4 t/m 8. DMT groep 3 t/m 8	2014
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	2015
	Timboektoe	groep 4 t/m 8.	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen & Studerend lezen	Grip op Lezen	Methodetoetsen Grip, Cito-toetsen Begrijpend lezen	2016
	ZIP	Citotoets studievaardigheden	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief 4 Speciale spellingsbegeleiding	Methodedictees Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken groep 4 t/m 6		2017
Engels	Take it Easy 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	2019
Rekenen	Wereld in getallen 3 t/m 8	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Methodegebonden toetsen	2019
	Schatkist 1/2	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	2020*
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	2020*
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Natuniek	Methodegebonden toetsen	2020*
Verkeer	Veilig verkeer Nederland - op handen/voeten/ groep 4 t/m 8		
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	Eigenwijs.nl en muziekbundels		
Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Kind Op Maandag		
		NIO-toets gr 8	

4.8 Taalleesonderwijs

Het taal- en leesonderwijs op CBS de Brug neemt, op basis van onze leerlingenpopulatie, een grote plaats in. Onze missie is om alle leerlingen effectief te kunnen laten communiceren in de wereld om hen heen. Ook het vlot kunnen lezen is daarbij belangrijk, omdat zij dan ook bij andere vakken de informatie sneller kunnen begrijpen en inzetten. Door onze samenwerking met peuterspeelzalen (VVE), sporen we taalachterstanden bij nieuwe leerlingen vlot op en wordt er vanaf het begin op de basisschool extra tijd en moeite ingestoken om de taalachterstand te verkleinen/weg te werken. In de kleutergroepen worden er intentioneel woordenlijsten gekoppeld aan de thema's. Middels een teamtraining van Centraal Nederland is veel aandacht ingezet op woordenschatonderwijs (begrijpend luisteren en lezen) vanaf groep 1. Aanvullend op het technisch leesonderwijs bieden we BOUW aan.

Om onze missie op taal- en leesonderwijs te bereiken, hebben wij diverse extra middelen:

- Taal-o-theek, waarbij leerlingen met een taalachterstand taalspelletjes kunnen lenen om ook thuis aan de taalvaardigheid te werken.
- Schakelklas, waarin kinderen met een taalachterstand in kleine groepjes extra taalonderwijs krijgen, gerelateerd aan de alledaagse praktijk.

Kwaliteitsaspecten	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
2.	De leraren beschikken over goede (actuele) methodes met geïntegreerd plusaanbod voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3.	Er is op onze school een uitgebreid en breed aanbod in taalonderwijs.
4.	We hebben schoolnormen vastgesteld op gebied van taalonderwijs.
5.	Het technisch lezen neemt in alle groepen ruimte in op het lesrooster.
6.	In onze lokalen is een uitdagende taal-leeromgeving te zien.
★	Vanaf groep 2 bieden wij BOUW aan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Vanaf groep 1 is er veel aandacht voor woordenschatontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
9.	De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
10.	De school beschikt over een Taal-o-theek voor kinderen en ouders.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg 2017/2018 De Brug - Kwaliteitszorg	3,57

Aandachtspunt	Prioriteit
De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen-wiskunde is speerpunt op onze school in het schoolplan 2019-2022.

Rekenen-Wiskunde is de afgelopen jaren steeds taliger geworden, wat een belemmering vormt voor een groot deel van onze leerlingen. Tevens is er de afgelopen jaren meer aandacht voor taal- dan rekenonderwijs geweest wat reden kan zijn voor de teruglopende resultaten op rekenonderwijs.

Om ons rekenonderwijs te versterken, zetten we in op:

- teamscholing: de leerkrachten hebben modellen voor rekenonderwijs aangereikt gekregen.
- leerteams: in bouwvergaderingen faciliteren we het leren van elkaar

- het aanbieden van strategieën: we trekken één lijn in de school in strategieën die we aanbieden.
- automatisering van basisvaardigheden: elke dag een moment voor het automatiseren van basisvaardigheden d.m.v. spelletjes.

Kwaliteitsaspecten	
1.	De leraar ontwikkelt en werkt met een groepsplan op drie niveaus
2.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor Rekenen en wiskunde
3.	De leraren stemmen af op verschillen
★	Voor elke blok nemen we een pretoets af, zodat we kunnen inspelen op de behoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Beoordeling

Vanuit de QS 17/18 zijn met name de volgende werkpunten gekomen:

- Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde
- De leraren stemmen af op verschillen

Omschrijving	Resultaat
De Brug 2017-2018 Quick Scan - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	2,92

Aandachtspunt	Prioriteit
Rekenactieplan	hoog
Werkgroep nieuwe rekenmethode	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Op De Brug is er naast de basisvakken ook aandacht voor wereldoriëntatie. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De workshop worden gekoppeld aan een zaakvak.

In het kader van een breed onderwijsaanbod zijn wij op zoek naar een geïntegreerde methode voor vakken wereldoriëntatie, waarin ook ruimte is leervragen van kinderen en zelfstandige ontwikkeling hierin.

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwe methode geschiedenis	laag

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013).

Naast methodisch onderwijs waarin de kerndoelen worden gewaarborgd, bepalen de kinderen hun eigen leervraag. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsaspecten	
★	Wij hebben een eigen muziekdocent <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
3.	We werken samen met Cultuurkust
4.	We gaan met groep 7 naar het Rijksmuseum

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. De kleuters gymmen op donderdagen in het speellokaal en spelen dagelijks buiten. In groep 3 en 4 wordt er gesport aan de gymzaal aan de Deventerweg, en de hogere groepen in de grote zalen van de Sypel. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsaspecten	
★	Tijdens de workshops werken we samen met Bitt voor lessen wetenschap en techniek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Daarom wordt in alle groepen van onze school Engels gegeven. We maken gebruik van de methode Take it Easy. Deze methode staat op het punt vervangen te worden.

4.15 Les- en leertijd

Op CBS De Brug willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie Parnassys), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.15 uur. Vanaf groep 5 tot 12.30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

Kwaliteitsaspecten	
★	De leraar begint op tijd met de les <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraar gebruikt de leertijd efficiënt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
3.	De leraar besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
De Brug 2017-2018 Quick Scan - Leertijd	2,91

Aandachtspunt	Prioriteit
Herorientatie op les- en leertijd	gemiddeld

4.16 Pedagogisch handelen

We zijn een KANJERSCHOOL.

We bevorderen het vertrouwen en veiligheid in de klas en versterken de sociale vaardigheden bij leerlingen. Ieder kind is uniek en van God gegeven. Vanuit ons geloof in God en het evangelie van Jezus Christus, streven we na dat kinderen en leerkrachten respectvol en liefdevol met elkaar omgaan. Zo ontstaat een veilig schoolklimaat, waarin elk kind zich prettig kan voelen en daardoor optimaal kan presteren. Een veilige omgeving is een basis om tot leren te komen. We zien het als onze plicht om ons oprecht te verdiepen in elk kind. We treden op tegen pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag. Wij zien het als onze taak de kinderen te ondersteunen in hun ontwikkeling naar volwassenheid, waarbij leren hand in hand gaat met een ontwikkeling van het normbesef. We willen de kinderen stimuleren positief in het leven te staan, door zelf open en eerlijk te zijn naar onze kinderen. We leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen. We benadrukken actief burgerschap en sociale integratie.

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. De Quick scan van 16/17 gaf het volgende beeld:

- De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan 3,57 (3,41)
- De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht 3,29 (3,19)
- De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect 3,33 (3,27)
- De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen 3,43 (3,23)
- De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties 3,29 (3,14)

Tussen haakjes staan de scores van de vorige beoordeling.

Kwaliteitsaspecten	
1.	De leraar zorgt voor een ontspannen sfeer
2.	De leraar toont in gedrag en taalgebruik respect voor leerlingen
3.	De leraar zorgt voor wederzijds respect tussen de leerlingen
★	De leraar zorgt voor een veilige sfeer en bevordert het welbevinden van de leerling(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
5.	De leraar bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen en zorgt voor succeservaringen
6.	De leraar geeft leiding aan de kinderen, geeft verantwoordelijkheid en bevordert eigen inbreng
7.	De leraar maakt weloverwogen gebruik van complimenten en correcties
8.	De leraar verdiept zich in elk kind en kan beschrijven hoe het zich ontwikkelt op fysiek, sociaal-emotioneel en moreel gebied
9.	De leraar signaleert ontwikkelings- of gedragsproblemen en kan beoordelen hoe dit aan te pakken
10.	De leraar kan beschrijven en verklaren wat de communicatiepatronen zijn in de groep, hoe de sociale verhoudingen liggen en weet hoe e.e.a. kan worden verbeterd

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63
Quick scan 2017- De Brug - Pedagogisch Handelen	3,38

4.17 Didactisch handelen

Op CBS De Brug geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We stellen de leerdoelen centraal en gaan na of de doelen zijn bereikt. We maken gebruik van het Zes fasenmodel (Directe Instructie). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Daartoe is de opstelling in groepen, waarbij idealiter kinderen met een zelfde niveau naast elkaar zitten. Wij maken veel gebruik van coöperatieve activerende werkvormen. Onze belangrijkste ambities zijn:

Kwaliteitsaspecten	
★	De leraar realiseert een taakgerichte werksfeer <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De leraar zorgt voor een ordelijk verloop van de les
★	De leraar heeft hoge verwachtingen van de leerling(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
4.	De leraar gaat tijdens de verwerking na of de leerlingen de opdrachten goed uitvoeren
5.	De leraar stelt vragen die leerlingen aanzetten tot nadenken
6.	De leraar stimuleert de leerlingen om over oplossingen na te denken
7.	De leraar zorgt voor een interactieve instructie
8.	De leraar moedigt het kritisch denken van de leerlingen aan
9.	De leraar bevordert het toepassen van het geleerde
10.	De leraar laat de leerlingen hardop denken
11.	De leraar leert de leerlingen complexe problemen te vereenvoudigen
12.	De leraar stimuleert het gebruik van controle-activiteiten
13.	De leraar leert de leerlingen oplossingen te controleren
14.	De leraar vraagt de leerlingen na te denken over strategieën bij de aanpak

Beoordeling

De beoordeling is voldoende. Er is groei te zien in de mogelijkheden van alle leerkrachten onderwijs te geven volgens het Zes Fasenmodel. Dit is een vorm van activerende directe instructie, die onderdeel uitmaakte van het verbetertraject "De Basis op Orde" in samenwerking met Onderwijs Maak Je Samen (OMJS).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Afgestemd klassenmanagement ("De basis op orde")	gemiddeld
Doorgaande lijn op leerstof ("De basis op orde")	gemiddeld

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op CBS De Brug hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Binnen het klassenmanagement maken we gebruik van de dobbelstenen voor uitgestelde aandacht. De opstelling in groepen is erop gericht dat

kinderen samenwerken, kritisch zijn en oplossingen bedenken. Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming tussen de eigen kwaliteiten en belangen en die van de groep / de ander (ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet van direct persoonlijk belang is).

- Met elkaar iets tot stand brengen, samen werken naar één doel door elkaar aan te vullen.

Onder **verantwoordelijkheid** verstaan wij:

- Initiatief nemen
- rekenschap afleggen t.a.v. eigen doen en laten. Als je verantwoordelijk bent, kun je uitleggen waarom je op een bepaalde manier handelt.

Onder **autonomie** verstaan wij:

- Het zonder bemoeienis van buitenaf kunnen handelen.
- Het recht om zelf te bepalen wat je doet.

Kwaliteitsaspecten	
★	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsaspecten	
1.	De leraar zorgt voor een nette leeromgeving
2.	De leraar zorgt voor een uitdagende leeromgeving
3.	De leraar heeft overzicht over de kinderen
4.	De leraar heeft overwicht over de kinderen
5.	De leraar hanteert consequent concrete, functionele en door de kinderen gedragen procedures en afspraken rond o.a. uitgestelde aandacht
6.	De leraar kan verantwoording afleggen over opvatting en aanpak van klassenmanagement
7.	De leraar houdt de administratie "up-to-date" (groepsmap/registraties in ParnasSys)
8.	De leraar gebruikt organisatievormen, leermiddelen en leermaterialen die leerdoelen en leeractiviteiten ondersteunen
9.	De leraar houdt een heldere planning aan en gaat adequaat om met tijd. De leraar kan improviseren op een professionele manier en daarbij duidelijke prioriteiten stellen
10.	De leraar voelt zich verantwoordelijk voor het uiterlijk van de eigen klas en van de hele school
★	De leraar hanteert convergente differentiatie zodanig dat leerlingen die daar behoefte aan hebben meer leer- en oefentijd krijgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QS 2015/2016 De Brug - Didactisch Handelen	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	laag

4.20 Zorg en begeleiding

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen. Wij doen dit door het houden van kindgesprekken en gesprekken met ouders. We volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS KANVAS (sociale ontwikkeling). Tijdens groepsbesprekingen komen trendanalyses en verbeterplannen ter sprake, alsook een (andere) groepsgerichte werkwijze. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes *, ** of ***) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord

Kwaliteitsaspecten	
★	e leraren kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
5.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Executieve functies- verhogen concentratie/werkhouding	laag

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel 2017

4.21 Afstemming

Op de Brug is veel geïnvesteerd in *handelingsgericht denken* en van daaruit werken. In de groepen zijn veel verschillen. Het vraagt allereerst de kinderen goed te kennen, om tot een goede afstemming te komen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

Het clusteren van leerlingen

Het clusteren van leerlingen is een belangrijk aandachtspunt in de cyclus van HGW.

De leerkracht clustert de leerlingen in drie groepen en stemmen het aanbod hier op af. Tijdens de groepsbespreking bespreken de intern begeleider en de leerkracht(en) welke leerlingen het beste geclusterd kunnen worden en welke maatregelen voor het klassenmanagement daarvoor nodig zijn. De clustering die de leerkracht maakt, is wel flexibel: niet voor altijd en voor elke activiteit. Op basis van o.a. de pre-toetsen kan de indeling veranderen. Tijdens de tussentijdse evaluatie wordt het plan bijgesteld en wordt kritisch gekeken in welke groep de leerling wordt ingedeeld. Het clusteren van leerlingen kan binnen de groep plaatsvinden, maar binnen onze school ook klassendoorbekend. Dit wordt in de groepen 5, 6 en 7 gedaan bij rekenen. In het laatste geval werken enkele groepsleerkrachten met elkaar samen en maken zij afspraken ten aanzien van de invulling van de groepsinstructie en de begeleiding.

Het groepsplan

Een clusterplan - die we verwerken in ParnasSys- omvat een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode. Het groepsplan bestaat uit vier subgroepen:

- Leerlingen die een aanvullende of verlengde instructie nodig hebben.
- Leerlingen die aan de basisinstructie voldoende hebben
- Leerlingen die geen of nauwelijks instructie nodig hebben
- Leerlingen die een intensieve aanpak nodig hebben.

De vierde groep in het groepsplan is een groep leerlingen die intensieve hulp nodig hebben. Deze intensieve aanpak is onderdeel van de instructieafhankelijke groep. In deze groep staan o.a. leerlingen die gediagnosticeerd zijn. Wanneer een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het aanbod zoals opgenomen in het groepsplan en de aanpak die de leerkracht daarbij hanteert, wordt specifiek gekeken welke aanvullende voorzieningen nodig zijn voor deze leerlingen.

Kwaliteitsaspecten	
1.	Het taalgebruik van de leerkracht past bij de taalbehoeften van de leerlingen
2.	De leraar volgt de vorderingen van de leerlingen systematisch
3.	De leraar kent de bevorderende en belemmerende factoren van de kinderen
4.	De leraar stelt doelen vanuit de doorgaande leerlijn
★	De leraar kent de onderwijsbehoeften van de kinderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
6.	De leraar biedt zwakke leerlingen extra leer- en instructietijd
7.	De leraar stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen
8.	De leraar stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen

Beoordeling

In 15/16 werden de collega's bevraagd:

Afstemming

De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch 3,28

De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen 3,32

De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep 3,11

Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen 3,58

Handelingsgericht werken in de groep

De leraren volgen de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen 3,47

De leraren analyseren en interpreteren de toetsresultaten 3,26

De leraren voeren gesprekken om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen 3,47

De leraren beschikken over voldoende signaleringsvaardigheden 3,16

De leraren verzamelen systematisch gegevens van hun leerlingen (en analyseren en interpreteren deze gegevens) 3,32

De leraren verwerken de verzamelde gegevens in een groepsoverzicht (groep in beeld, groepsfoto) 3,39

De leraren kunnen op basis van het groepsoverzicht de leerlingen clusteren (welke leerlingen horen bij elkaar gelet op

hun onderwijsbehoeften) 3,37

De leraren voeren het groepsplan adequaat uit 2,89

Het groepsplan wordt zorgvuldig geëvalueerd 2,74

Op school worden zorgbesprekingen (groepsbesprekingen) georganiseerd 3,76

Op school worden leerlingenbesprekingen georganiseerd 3,67

In vergelijking met de QS van 14/15 is de uitkomst iets lager (3.36). Ook in vergelijking met vergelijkbare scholen (3.40). In 16/17 staat het groepsplan op de agenda van de veranderingsparagraaf. We wensen een document wat beter aansluit bij de mogelijkheden van de kinderen en de methode. Het huidige groepsplan is statisch en ingericht op de LOVS uitslagen.

Omschrijving	Resultaat
QS 2015/2016 De Brug - Afstemming	3,32
QS 2015/2016 De Brug - Handelingsgericht werken in de groep	3,31

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we - in de regel vanaf groep 6- een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsaspecten
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw vinden wij het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van onze leerlingen. Middels "handelingsgericht werken" is op CBS de Brug al veel bereikt in het kader van instructie op leerstijl en didactische aanpak om in ieder geval de talenten van kinderen te kunnen benutten.

Sinds 2015/2016 is er een specialist Talentontwikkeling die een breder onderwijsaanbod ontwikkelt. Talenten in de brede zin van het woord: cognitief, creatief, motorisch, sociaal, onderzoekend en cultuur. Dit breder onderwijsaanbod willen we koppelen aan de zaakvakken, zodat we zaakvakken niet louter cognitief maar vanuit talenten benaderen om de lesdoelen beter te laten bekijken. Met deze workshops, vanuit de kunstdisciplines, techniek en cultuur, worden ook de 21e eeuwse vaardigheden getraind, te weten: samenwerken, communicatie, ICT-vaardigheden, kritisch- en creatief denken.

Onze ambities op het gebied van talentontwikkeling worden zichtbaar in het verder ontwikkelen van een breder onderwijsaanbod, en daarbij de koppeling van lesdoelen vanuit de zaakvakken aan de workshops. De ambities zijn als volgt te formuleren:

Kwaliteitsaspecten	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen door kindgesprekken, observaties, het genereren van een gedifferentieerde instructie op leerstijl.
2.	De leraren zetten ICT in, in relatie met het ontwikkelen van talenten.
3.	Binnen onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs, sport- en bewegen en cultuureducatie.
4.	Leraren hebben kennis van de 21st century skills en verwerven deze in hun lesaanbod.
5.	Onze school ontwikkelt binnen genoemd tijdspad een beleid op de toepassing van 21st century skills in de school en het afstemmen van onderwijsaanbod op talenten van leerlingen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De school ontwikkelt beleid op de inzet van 21st century skills binnen het onderwijs.	gemiddeld
De school maakt in beleid en uitwerking onderscheid tussen de best presterende leerlingen en hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld
Onze school biedt workshops aan waarin doelen van zaakvakken geïntegreerd zijn.	gemiddeld

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij gaan ver in het kunnen bieden van inclusief onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsaspecten	
★	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,33

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen)

wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsaspecten	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten in Kanvas
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren; vastgelegd in de clusterplannen

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld

Bijlagen

1. schoolnormen 2017/2018

4.26 Resultaten

Resultaten zijn het gevolg van goed onderwijs. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Dit doet een voortdurend beroep op ons vermogen om op de kinderen af te stemmen, door gesprek en observatie de onderwijsbehoeften in beeld te hebben. Wij willen ons verdiepen in elk kind.

We ervaren dat de opbrengsten onder druk staan en vragen ons dan daarop kunnen inspelen. We willen niet vervallen in 'attributie', al zijn er omstandigheden die niet meewerken.

1. Kinderen komen meer dan gemiddeld met een taalachterstand bij ons binnen. De peuterspeelzalen worden niet door alle kinderen uit de buurt bezocht. Hiertoef hebben we een groot aanbod ingericht: veel aandacht voor woordenschat en lezen, ouderparticipatie, ouderlessen en taal-o-theek.
2. We bieden inclusief onderwijs. We kunnen veel aan om kinderen met zorg op te nemen en te begeleiden. We werken nauw samen met ouders en externen om kinderen blijvend een plek te bieden op De Brug. Daar waar de groep als geheel in de knel komt, of wanneer er sprake is van agressie, zijn redenen om naar een andere oplossing uit te zien.
3. We maken naar aanleiding van de cito gegevens trendanalyses en waar nodig verbeterplannen. In de groepsbesprekingen worden de groepsdoelen geevalueerd en aangepast.
4. Teamscholing is sterk gericht op verbetering van resultaten.
5. Cito toetsen zijn in eerste aanleg voor onze kinderen te talig. We doen er veel aan om kinderen bekend te maken met de wijze van vraagstelling door te modelleren.
6. Sinds 2017 is er een grote zij-uitstroom in hogere groepen zichtbaar van gezinnen die een nieuw huis kunnen kopen in een andere wijk. Dit heeft gevolgen op de resultaten. Wij willen in profilering benadrukken dat wij veel hebben te bieden aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen (jaarplan)
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (jaarplan)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming (Vensters)
- Overzicht kengetallen adviezen VO (Vensters)
- Overzicht kengetallen functioneren VO (Vensters)

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarplan/verslag).

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. Zie de inleiding voor een nadere uitleg.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

Bijlagen

1. Leerlingendoorstrom school 85476-20HJ-000.pdf
2. Resultaten eindtoets school 85476-20HJ-000 2017-2018.pdf

4.27 Toetsing en afsluiting

Leerlingvolgsysteem

Op van tevoren vastgestelde momenten worden verschillende toetsen (CITO) bij de leerlingen afgenomen. De resultaten worden in kaart gebracht teneinde een duidelijk overzicht te krijgen van de vorderingen van de leerlingen gedurende de basisschoolperiode. De toetsresultaten worden na een toetsperiode gedeeld met de leerlingen. Bij een score van IV of V (vaardigheidsscore van 2,2 of lager) worden ouders op de hoogte gebracht.

Rapporten

Twee keer per jaar krijgen onze leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport mee. Hierop zijn hun vorderingen aangegeven. Voor groep 1 geldt dit voor leerlingen, die minstens drie maanden op school zitten. Naar aanleiding van dit rapport vinden de 10-minuten gesprekken plaats. De ouders kunnen dan met de desbetreffende leerkracht hierover van gedachten wisselen. Ouders en kinderen geven op papier een korte reflectie op het rapport. Vanaf groep 5 mogen kinderen aansluiten bij het gesprek.

NIO-toets

In groep 8 nemen we in groep 8 de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) af. Het geeft ons een extra meetinstrument en het ondersteunt het uiteindelijke schooladvies. Het verschil tussen de Cito Eindtoets en de NIO test is dat de Cito Eindtoets meet wat uw kind in 8 jaar onderwijs heeft geleerd (de feitelijke schoolprestaties) en de NIO test bepaalt wat uw kind 'in huis heeft' (de mogelijke schoolprestaties).

Cito-eindtoets

De Cito-eindtoets is in de eerste plaats bedoeld om vast te stellen wat een leerling aan het eind van de basisschool beheerst en welke school het beste bij de leerling past. Dus niet om de kwaliteit van scholen te meten. Alle basisscholen zijn verplicht om een eindtoets af te nemen. De kinderen beantwoorden vragen over de verplichte onderwerpen taal, rekenen, informatieverwerking en op de meeste scholen ook over wereldoriëntatie. Elke leerling krijgt een percentielscore, welke ligt tussen 501 en 550 punten. Deze score is echter niet alleen belangrijk om te kijken welke vervolgschool het beste bij de leerling past. Via het **leerlingvolgsysteem** (ParnasSys) hebben we een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind. Maar ook zaken als werkhouding en concentratie spelen een grote rol bij het kiezen van het juiste vervolgonderwijs. De eindtoets bevestigt in de meeste gevallen wat wij zien in het leerlingvolgsysteem. Valt de Cito eindscore hoger uit dan het advies, dan is er nog een mogelijkheid tot wijziging.

Wanneer de uitslag lager uitvalt blijft het gegeven advies staan. Gedurende groep 8 zijn er verschillende informatiemomenten die bijdragen aan een goede keuze voor uw kind. Zo organiseren wij een informatieavond voor ouders en gaan we met kinderen naar het Voortgezet Onderwijs voor het volgen van kennismakingslessen. Wij bezoeken ook de open dagen van de VO scholen in Harderwijk. Eenmaal aangemeld volgen er overdrachtsgesprekken met de ontvangende school, om er voor te zorgen dat de overgang zo vloeiend mogelijk verloopt. Wij ontvangen van al onze oud leerlingen nog tenminste drie jaar de resultaten van het voortgezet onderwijs. Op die manier kunnen wij kijken of onze adviezen goed zijn geweest.

Kwaliteitsaspecten	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt de NIO toets af begin groep 8
6.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
7.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Bijlagen

1. Doorstroom naar VO school

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsaspecten	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Bijlagen

1. Vervolgsucces 2018
2. doorstroom naar VO 16/17
3. Protocol verwijzing VO 2018

4.29 Gezonde school

In 17/18 hebben we het thema voeding gekozen in het kader van De Gezonde School. Sinds mei 2017 werken we hierin samen met GGD Noord- en Oost Gelderland en betrokken ouders. Sinds 17/18 is Gezonde School ook opgenomen in ons taakbeleid.

In aanloop daartoe is met de ouderraad besloten gezonde traktaties te geven bij activiteiten. We gaan na of we in 20/21 deel kunnen nemen aan een audit vignet Gezonde School.

Kwaliteitsaspecten	
★	Wij hebben vanaf groep 1 drie fruitdagen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
We gaan na hoe het team in samenspraak met ouder invulling kan geven aan De Gezonde School - voeding	gemiddeld
We ontwikkelen beleid rond Gezonde School	gemiddeld
We oriënteren ons op een methode voor veilige relationele en seksuele vorming van kinderen	gemiddeld

4.30 ICT

De kinderen van nu groeien op met laptop, computer en met multi media. Digitale geletterdheid is een belangrijk onderdeel in de 21ste eeuwse vaardigheden.

Wij onderscheiden hierbij:

- **informatievaardigheden** - zijn de vaardigheden die nodig zijn om op een efficiënte manier informatie te zoeken, te selecteren en op een goede wijze te gebruiken.
- **ICT basisvaardigheden** - De vaardigheden die je nodig hebt om de werking van computers en netwerken te kunnen begrijpen. Kunnen omgaan met verschillende soorten technologieën.
- **computational thinking** - Het praktisch en creatief inzetten van digitale tools om een probleem op te lossen.
- **media wijsheid** - De verzameling competenties die je nodig hebt om actief, kritisch én bewust te kunnen deelnemen aan de mediasamenleving

Deze vier pijlers zijn verweven in het totale onderwijs. Doelen hieruit komen ook terug in de verschillende workshops. Wij maken de kinderen wegwijs in de mogelijkheden van de verschillende (ondersteunende) methodes op school. Tekstverwerking en vormgeving in bijvoorbeeld Word, PowerPoint.

Met het gebruik van telefoon gaan we praktisch om. In hogere groepen kan deze worden gebruikt voor Kahoot en Mentimeter.

In alle groepen wordt er gewerkt met een digitaal schoolbord. Dit is ter ondersteuning van de les en methode. Ook wordt er in elke groep gewerkt met een aantal computers.

Ons computerlokaal is een mooie aanvulling. Ons internetprotocol kunt u op de site vinden.

Kwaliteitsaspecten	
1.	In alle groepen is er een digibord
2.	Wij hebben een computerlokaal voor een hele groep, die er wekelijks gebruik van maken
★	Sinds 2018 gebruiken we een laptopkar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	We zetten ict in voor ouderbetrokkenheid: BOUW, Veilig Leren Lezen, Ambrasoft

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie nieuwe computers	laag

5 Personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleid Stichting VCO H&H

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria zijn bovenschools vastgelegd en worden verwerkt met WMKpo. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Directe instructie
5. Klassenmanagement
6. Afstemming (HGW)
7. Identiteit
8. Samenwerking
9. Reflectie en ontwikkeling
10. Criteria voor leerkrachten met L11 *

De vastgestelde criteria bij de 9 competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (mede conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer wordt in 2019 verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. Deze kijkwijzer wordt gebruikt in de gesprekkencyclus.

In 2019 bespreekt het directeurenteam de nieuwe opzet van de gesprekkencyclus.

Kwaliteitsaspecten	
1.	VCO beschikt over een competentieset voor leraren
★	We experimenteren met Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
Grote kijkwijzer inbrengen in Mijnschoolteam.nl	laag

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Er wordt op diverse manieren gewerkt aan het bijhouden van de bekwaamheid van onze leerkrachten.

Voor de professionalisering van ons team verwijzen we naar de paragraaf 'professionalisering'.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	24	
2	Verhouding man/vrouw	4/20	
3	L10 -leraren	8	
4	L11 -leraren	12	
5	Aantal IB'ers	2	
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	
7	Opleiding schoolleider	2	
8	Psychologe	1	
10	ICT-specialisten	2	
11	Onderwijsassistenten	2	
12	Taalspecialisten	2	
13	Gedragsspecialist	1	
14	Specialist Rekenen	1	
15	Specialist leesonderwijs	1	
16	Administratie	1	
17	schoonmaakster	1	

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt op dit moment gevormd door 1 directeur, een directeur-ondersteuner en twee intern begeleiders.

De schoolleiding draagt zorg voor de dagelijkse leiding in de school en is verantwoordelijk voor het adequaat organiseren van onderwijsontwikkelingen, teambijeenkomsten en het borgen van afspraken op de lange termijn. Tevens is de schoolleiding verantwoordelijk voor de communicatielijnen zowel intern- als externgericht.

De directie stuurt aan op zelfverantwoordelijkheid van leerkrachten in het team en stimuleert samenwerking onderling tussen leerkrachten. Hierbij proberen we rekening te houden met de verschillen tussen de persoon als leerkracht en mens.

Kwaliteitsaspecten	
★	De directie is adequaat in het hanteren en bewaken van de gekozen koers <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
2.	De directie communiceert adequaat en rechtlijnig met het team over genomen besluiten
★	De directie ontwikkelt, in samenwerking met het team, innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
4.	De directie heeft een delegerend vermogen en stuurt aan op zelfverantwoordelijkheid en - sturing van het team
5.	De directie faciliteert en biedt ondersteuning bij het teamleren en initiatieven vanuit het team
6.	De directie organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve, gestructureerde manier

Aandachtspunt	Prioriteit
De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar	gemiddeld
De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur	gemiddeld
De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen	gemiddeld

5.5 Beroepshouding

Elke werknemer toont betrokkenheid en volledige inzet, heeft een onderzoekende houding en legt verantwoording af. Hij/zij geeft, laat en neemt professionele ruimte.

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten maar ook een professionele instelling en juiste beroepshouding hebben.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsaspecten
1.	De leraar handelt conform de visie van de school op onderwijs en ontwikkeling
2.	De leraar voelt zich medeverantwoordelijk voor het welbevinden van collega's en leerlingen (en voor de school als geheel)
3.	De leraar werkt met anderen samen, ondersteunt collega's en geeft adequate feedback
4.	De leraar stelt zichzelf (en het klaslokaal) open voor anderen
★	De leraar is aanspreekbaar op behaalde resultaten en op het nakomen van de afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
6.	De leraar voert de toegekende taken adequaat en loyaal naar behoren uit
7.	De leraar is gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
8.	De leraar beschikt over reflectieve vaardigheden

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

VCO stelt gelden beschikbaar om collegiale consultaties mogelijk te maken op de scholen.

De professionele leerkringen binnen VCO en/of de scholen borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.

Binnen VCO hebben we de volgende netwerken:

- Intern begeleiders
- gedragsspecialisten
- taalcoördinatoren
- startende leerkrachten
- Interne vertrouwens personen
- coördinatoren anti pestbeleid

Daarnaast participeren collega's in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Elke school van VCO is aangesloten bij een van de drie partnerschappen: Samen Opleiden (Windesheim), SCOPE (VIA) of PROO (Marnix). Met het aangaan van partnerschappen is een stap gemaakt in het proces van verdergaande kwaliteitsverbetering en professionalisering. Alle scholen moeten voldoen aan de eisen met betrekking tot certificering en vereiste opleidingen die gesteld worden aan hun eigen partnerschap. Wij zien stagiaires als (aspirant-)collega's en

stemmen de begeleiding daar op af.

Jaarlijks wordt binnen de school geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas kan begeleiden. In overleg met de bovenscholse schoolopleider worden de stagiaires geplaatst. De LIO'ers worden volgens een sollicitatieprocedure aangenomen, waarbij in het gesprek met nadruk ook de identiteit ter sprake komt. De LIO werknemer wordt door VCO volgens de bepaling van de CAO betaald.

Onze school voorziet ook in opleidingsplaatsen voor onderwijsassistenten.

5.8 Werving en selectie

VCO hecht grote waarde aan goed gekwalificeerd personeel. Wij stellen ons goed werkgeverschap ten doel. Wij vinden het van belang om nieuwe en bestaande collega's te binden en te boeien aan onze organisatie.

Bij open sollicitaties nodigen we de kandidaten uit voor een kennismakingsgesprek, met de P&O er en één van de schooldirecteuren. Tijdens het gesprek onderzoeken en bespreken we de onderwijskundige inzichten van de sollicitant, de opgedane ervaring en talenten die kunnen worden ingezet.

We beoordelen of de persoonlijke identiteit van de kandidaat matcht met het identiteitsprofiel van het VCO. Als dit allemaal positief is, dan is de sollicitant benoembaar binnen VCO.

5.9 Introductie en begeleiding

Startende leerkrachten krijgen binnen de school een mentor/begeleider waarbij zij met alle praktische vragen terecht kunnen. Dit geldt ook voor mensen die van school gewisseld zijn.

De school werkt volgens het protocol startende leerkrachten.

In het begeleidingstraject komen de ontwikkeldoelen ter sprake in overleg met de leidinggevende. De lesobservaties worden uitgevoerd door de IB-er en/of MT-er.

Binnen VCO organiseert de Coordinator startende leerkrachten 3 keer per jaar een bijeenkomst voor de startende leerkrachten waarbij intervisie plaats vindt maar ook een afgestemd cursusaanbod wordt geboden.

Het Protocol Startende leerkrachten is opgenomen in de bijlagen.

5.10 Taakbeleid

Binnen VCO wordt gebruik gemaakt van het programma 'Taakbeleid' van Cupella om voor alle leerkrachten de jaartaak overzichtelijk te maken. Op de scholen krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. In 2019 wordt er op grond van de nieuwe CAO met het team een werkverdelingsplan gemaakt.

5.11 Collegiale consultatie

VCO stelt een budget beschikbaar om 'leren van elkaar' (collegiale consultaties) te bevorderen. Door te reflecteren met elkaar op de bijgewoonde lessen, groeien collega's samen op in kennis en kunde. Dit bevordert ook het creëren van een doorgaande lijn door de school.

5.12 Gesprekkencyclus

De directie en de IB-er leggen jaarlijks, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het de competenties van VCO die staan in ons beoordelingsinstrument in WMK. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van onze competentieset). Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flictsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

In 2019 wordt de beleidsnotitie geschreven m.b.t. de gesprekkencyclus. Daarin wordt o.a. bepaald in welke frequentie de gesprekken zullen plaatsvinden.

Wij onderscheiden:

- functioneringsgesprekken
- POP gesprekken
- beoordelingsgesprekken

Enkele scholen werken -voortuitlopend hierop- met Mijnschoolteam.nl.

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie Mijn schoolteam.nl	gemiddeld

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers dienen te beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig.

In dit dossier bevinden zich (digitaal of op papier):

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel worden nog niet alle onderdelen als bijlage verwerkt in het bekwaamheidsdossier. In de toekomst willen we stichtingsbreed kiezen voor één sluitend digitaal systeem, om mede aan de privacyregels te voldoen.

5.14 Professionalisering

Iedere school heeft een scholingsbudget bedoeld voor zowel team- als persoonlijke scholing. De scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Bij individuele scholing waarbij een bedrag van 2000 euro of meer gemoeid is, dient er een verklaring van terugbetaling ondertekend te worden.

5.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich telefonisch ziek bij de directeur. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Indien het verzuim langer dan zes weken lijkt te gaan duren, wordt de werknemer in principe opgeroepen bij de Arbo-arts. Wanneer een medewerker binnen een schooljaar meer dan drie keer kort verzuimd, houdt de directeur een verzuimgesprek met betrokkene. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Bij langdurig verzuim handelen wij conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur (case manager).

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.16 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). In de maand december wordt door middel van het wensenformulier geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. VCO heeft als beleid dat een leerkracht maximaal vier jaar voor dezelfde groep staat. Na vier jaar dient de leerkracht in principe van groep te wisselen. Door deze regel voor alle scholen te hanteren, blijven de leerkrachten flexibel, breed inzetbaar en roesten ze niet vast.

Binnen onze stichting stimuleren we interne mobiliteit. Wanneer de medewerker meer dan tien jaar op één school werkt, verwachten we dat er binnen vijf jaren een keuze wordt gemaakt voor een andere school binnen onze stichting.

Mobiliteit vergroot enerzijds de beschikbaarheid, kwaliteit en inzetbaarheid van het personeel. Anderzijds leidt mobiliteit tot afwisseling van taken, werkomgeving en biedt het weer nieuwe loopbaanperspectieven. Dit leidt tot nieuwe uitdagingen en een positieve bijdrage aan het functioneren en welbevinden zoals dit uit allerlei onderzoeken blijkt. .

Om vrijwillige mobiliteit te stimuleren biedt VCO leerkrachten de mogelijkheid om twee dagen 'stage te lopen' op een andere (VCO-)school.

Ieder jaar zullen er scholen kunnen zijn die, als gevolg van de terugloop van het aantal leerlingen, formatie moeten inleveren. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat personeelsleden overgeplaatst dienen te worden van de ene school naar de andere school. Het heeft de voorkeur dat deze personeelsleden via vrijwillige mobiliteit een plek krijgen op een andere VCO-school. Indien dit niet mogelijk is zullen we gebruik moeten maken van verplichte mobiliteit. Hierbij wordt gekeken naar werktijdfactoren, behoeften van de scholen en wensen van de leerkrachten.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de elf scholen van de Stichting voor VCO Harderwijk-Hierden. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), twee IB'ers, verschillende specialisten (LB) en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad, leerlingenraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In 2018-2019 werken we met 11 groepen, waaronder twee parallelgroepen 7 en drie combinatiegroepen 1/2. De heterogene groepssamenstelling bij de groepen 1/2 is gedaan om het onderlinge leren en werken te stimuleren: oudere kinderen helpen de jongere kinderen.

De indeling van klassen vindt bij parallel- of combinatiegroepen tactisch plaats op basis van zorgzwaarte, verdeling jongens/meisjes en verdeling van autochtone/allochtone kinderen. De lessen worden hoofdzakelijk in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken: kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

De opstelling van de klas is in groepjes van vier of zes waarbij idealiter twee kinderen met gelijk niveau naast elkaar zitten en een hulpmaatje ertegenover. Dit bevordert het leren met- en van elkaar.

6.3 Het schoolklimaat

Ouders voelen zich welkom en gehoord op de Brug.

De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt. Voor de omgang met elkaar kent de school duidelijke school- en klassenregels. De quick scan van 15/16 laat een voldoende beoordeling zien:

- De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt 3,11
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school 3,37
- De leerlingen tonen zich betrokken bij de school 3,32
- Het personeel voelt zich betrokken bij de school 3,42
- De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar 3,17
- De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat 3,42
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen 3,26
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school 3,13
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school 3,00

Inmiddels zijn de laatste twee punten aangescherpt.

Kwaliteitsaspecten	
★	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Het personeel voelt zich betrokken bij de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
QS 2015/2016 De Brug - Schoolklimaat	3,25

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem voor **incidenten** en **ongevallen** in Parnassys : de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

Overzichten-leerlingvolgsysteem-Notities-Notities groep (alles selecteren)- Notitiecategorieën kiezen- per groep/percategorie. De namen zijn in dit overzicht niet geanonimiseerd.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. In alle groepen worden aan een groepen lessen kanjertraining gegeven.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de Intern begeleider, gedragspecialist en/of directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. Een en ander is verwerkt in het Veiligheidsplan. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Kwaliteitsaspecten	
1.	1 De leerlingen voelen zich veilig

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,6
De Brug - Leerlingen vragenlijst veiligheid 2017-2018 - Algemeen (1)	3,44
De Brug - Leerlingen vragenlijst veiligheid 2017-2018 - Algemeen (2)	3,46
De Brug - Leerlingen vragenlijst veiligheid 2017-2018 - Incidenten	3,42
De Brug - Leraren vragenlijst veiligheid 2017-2018 - Algemeen	3,61
De Brug - Leraren vragenlijst veiligheid 2017-2018 - Incidenten	3,49
Vragenlijst Ouders CBS De Brug 2018 - Veiligheid en tevredenheid - Veiligheid (1)	3,34
Vragenlijst Ouders CBS De Brug 2018 - Veiligheid en tevredenheid - Veiligheid (2)	3,38
Vragenlijst Ouders CBS De Brug 2018 - Veiligheid en tevredenheid - Incidenten	3,22
Vragenlijst Ouders CBS De Brug 2018 - Veiligheid en tevredenheid - Welbevinden	3,29
Vragenlijst Ouders CBS De Brug 2018 - Veiligheid en tevredenheid - Acties	3,33
De Brug - Leraren vragenlijst veiligheid 2017-2018 - Algemeen	3,61
De Brug - Leraren vragenlijst veiligheid 2017-2018 - Incidenten	3,49

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties	laag

Bijlagen

1. Veiligheidsplan 2018 CBS De Brug
2. Ontruimingsplan 2018/2019

6.5 Arbobeleid

Onze school werkt samen met Perspectief. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de Arbo arts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de verzuimconsulent, de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg (twee maal per jaar).

Met ingang van 2018 hebben de directeuren zelf ingang in Camas (systeem arbodienst).

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Wij verwerken de registraties in ParnasSys.

Eens per vier jaar wordt er een RI&E afgenomen. Op die manier kunnen we het welzijn van personeel volgen en tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

Gymtoestellen worden om het jaar gecontroleerd.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:

- teamvergadering
 - bouwvergadering
 - zorgvergadering
 - werkgroepen
2. Het MT vergadert tweewekelijks
 3. De OR vergadert eens per twee maanden
 4. De MR vergadert eens per twee maanden
 5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en de weekbrief via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2017- De Brug - Interne communicatie	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar	gemiddeld

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in wijk en Gemeente. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzalen)
2. Pabo en mbo
3. De school neemt deel aan de Wijkteamvergaderingen Wittenhagen
4. ZorgDat
5. Cultuurkust m.b.t. breder onderwijsaanbod
6. Gemeente Harderwijk i.v.m. burgerschap

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Gemeente Harderwijk
- U-woon Harderwijk

Kwaliteitsaspecten	
★	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
2.	We overleggen structureel met VO-scholen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Verstevigen van de relatie met de pabo	laag
Contacten met de voorschoolse voorzieningen structureren	laag

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsaspecten	
★	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
★	Ouders worden betrokken in het verkrijgen van heldere communicatie in een klankbordgroep <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsaspecten	
★	Wij hebben een protocol voor de advisering vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Bijlagen

1. Doorstroom naar VO
2. Protocol VO verwijzing

6.10 Privacybeleid

AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt.

De Stichting Voor Christelijk Onderwijs Harderwijk-Hierden (VCO H&H) voldoet aan deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Bij onze stichting en op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de VCO H&H en de school.

In ons privacyreglement kunt u precies lezen wat voor de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling-gegevens, vorderingen en van belang zijde notities (gespreksverslagen, incident registraties etc.) worden vastgelegd in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling-gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag men ons vragen die specifieke gegevens te verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht, intern begeleider of met de directeur.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsaspecten	
1.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod
★	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
3.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan TSO CLUB. We werken intensief samen met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang Prokino, ZorgDat en JOGG. Momenteel hebben we te maken met een één aanbieder van naschoolse opvang, te weten Domijn.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen in de richting van een brede school	laag

7 Financieel beleid

7.1 Financieel beleid Stichting VCO H&H

Vooraf

In de Haagse politieke arena spreekt men met regelmaat over de financiële situatie in het onderwijs. Soms over de vraag of de bekostiging van het primair onderwijs wel toereikend is maar vaak ook over de vermogenspositie van schoolbesturen in het PO. VCO wil over haar eigen financiële positie transparant zijn en vindt het daarom van groot belang op een goede wijze verantwoording af te leggen. Door te zorgen voor een degelijke inhoudelijke verantwoording van het financieel beleid kan VCO zichzelf sterker positioneren.

VCO maakt deel uit van het netwerk financiën van de PO-Raad. Dat netwerk heeft een handreiking voor het verantwoorden van de financiële positie van PO-schoolbesturen opgesteld. Deze handreiking, die ook is vastgesteld in de ALV van de PO-Raad, is bedoeld om schoolbesturen in het PO te ondersteunen bij de verantwoording van hun financiële positie in relatie tot de gestelde (onderwijs)doelen. VCO maakt voor haar verantwoording gebruik van deze handreiking en ook van de tools die door de public accountant voor het schrijven van het bestuursverslag, als onderdeel van de jaarrekening, zijn aangereikt.

Met deze wijze van financiële verantwoording beoogt VCO bij te dragen aan een constructieve discussie over haar vermogenspositie zowel op landelijk/politiek niveau als in de horizontale dialoog tussen het College van Bestuur, de VCO-scholen en hun stakeholders.

Goed financieel management

Goed financieel management is een basisvoorwaarde voor het verzorgen van kwalitatief goed primair onderwijs en daar de nodige continuïteit aan te verbinden. Tegenwoordig worden steeds meer eisen gesteld aan hoe schoolbesturen hun financiële middelen sturen, beheersen en verantwoorden. Daarbij is het belangrijk om de juiste balans te vinden tussen het opbouwen van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde publieke middelen ten behoeve van het onderwijs.

Net als de overige schoolbesturen in het primair onderwijs werkt VCO steeds meer systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van de leerresultaten met behulp van een planmatige cyclus van kwaliteitszorg. Goed financieel management betekent in deze context: het zodanig managen van de beschikbare middelen dat de doelstellingen op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte wijze worden behaald.

Het gaat bij financieel beleid weliswaar voornamelijk over financiële doelstellingen, maar ook bij het formuleren en realiseren van die doelstellingen staat de maatschappelijke opdracht van het bestuur centraal: het verzorgen van kwalitatief goed primair onderwijs. Dit betekent niet dat financieel management per definitie ondergeschikt is aan het realiseren van onderwijskundige doelen. Financieel management moet ook bijdragen aan het voortbestaan van het schoolbestuur (lees: de scholen). Door dat belang kunnen vanuit financieel management ook voorwaarden voortkomen, die van invloed zijn op de beleidsruimte van andere beleidsterreinen. Het is aan het CvB om financieel management een richting te geven en daarover verantwoording af te leggen. Het CvB wordt in haar taak ondersteund door de specialisten van de staf en het DTO dat in formeel opzicht als hoogste adviseur van het bestuur functioneert.

Verantwoording financieel beleid

Goed financieel management is gericht op het realiseren van de in het strategisch beleid vastgestelde doelen. In de jaarlijkse verantwoording (jaarrekening) in het bestuursverslag staat dan ook de verantwoording over deze koppeling tussen beleid en financiën centraal. In dit kader geeft het bestuursverslag antwoord op vragen als:

- Wat waren de te behalen doelen? En wat waren de in dit kader geplande activiteiten?
- Hoe is de doelrealisatie in werkelijkheid verlopen? Zijn met de inzet van de beschikbare budgetten de vooraf gestelde doelen bereikt?
- Waardoor zijn afwijkingen ten opzichte van de begroting veroorzaakt en hebben de genoemde oorzaken (financiële) consequenties voor het realiseren van gestelde doelen in de nabije toekomst?

Om verantwoording te kunnen afleggen over doelrealisatie en middeleninzet, is het nodig om bij het schrijven van het strategische beleidsplan heldere doelen te stellen en al bij het opstellen van meerjarenbegrotingen een duidelijke koppeling te leggen tussen doelen en de inzet van financiële middelen.

Het financiële beleid van VCO zorgt voor zowel een doordacht en zorgvuldig vermogensbeheer als budgetbeheer. Budgetbeheer richt zich op het bewaken van inkomsten en uitgaven en het opvangen van tegenvallers in de exploitatie. In dit kader zijn een goede meerjarenbegroting (en in het verlengde daarvan een liquiditeitsbegroting) en een gedegen risicoanalyse cruciaal voor het in stand houden van het gezonde financiële beleid. Hierdoor krijgt VCO al in een vroeg stadium inzicht in

mogelijke knelpunten in de financiële huishouding, zodat zij gericht (preventieve) acties kan ondernemen. Bij vermogensbeheer gaat het om de wijze waarop VCO haar kapitaalbehoeften financiert en de beschikbare middelen efficiënt inzet ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Ook dit vermogensbeheer draagt bij aan het realiseren van de geformuleerde onderwijsdoelen. Dit betekent dat ook het vermogen dat nog niet is ingezet hier zoveel mogelijk op gericht moet zijn. Zo verantwoordt VCO in het bestuursverslag ook haar vermogenspositie/financiële positie in het licht van de eigen (onderwijskundige) ambities. Zie bijlage-1 voor meer inzicht in de inhoud van het jaarverslag en bestuursverslag.

Kader verantwoording financiële positie

Het rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (Commissie Don) reikt een kader aan voor de beoordeling van het vermogensbeheer van onderwijsinstellingen. Dit beoordelingskader speelt ook een belangrijke rol bij de eerste beoordeling (signalering)

van de financiële positie door de Onderwijsinspectie. Dit beoordelingskader past VCO, in nauw overleg met de public accountant, toe op haar situatie. Daar waar VCO afwijkt van de visie van de commissie Don wordt dit in de toelichting in het bestuursverslag vermeld.

Het is niet wenselijk om bij het beoordelen en verantwoorden van de eigen financiële positie alleen houvast te zoeken in landelijke normen en signaleringsgrenzen. De wijze waarop de financiële positie van een schoolbestuur geëvalueerd kan worden verschilt namelijk per situatie, omdat juist rekening moet worden gehouden met specifieke omstandigheden van een schoolbestuur.

Het verantwoorden van de financiële positie moet dus ten principale gaan over hoe het vermogen/kapitaal van VCO wordt ingezet ter verbetering van de onderwijskwaliteit en continuering van het onderwijsproces. En dus niet zozeer over hoe het VCO-vermogen zich verhoudt tot een landelijke norm.

Toch is de verantwoording gebaat bij een eenduidige wijze van evalueren en verantwoorden van de financiële positie binnen de sector, zonder nauwkeurige richtlijnen en/of harde normen. Een goede verantwoording moet immers uitgaan van de specifieke situatie en kapitaalbehoefte van het schoolbestuur. In dit kader wordt door VCO als volgt invulling gegeven aan het evalueren en verantwoorden van de financiële positie.

Het evalueren van de financiële positie

Zoals hiervoor al aangegeven heeft de PO-Raad in nauwe samenwerking met het veld een toetsingskader ontwikkeld om de financiële positie (vermogenspositie) te evalueren. Hierbij wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de specifieke situatie van het individuele schoolbestuur.

Kapitaalbehoefte als bovengrens

Deze signaleringsgrens is een indicatie dat er mogelijk sprake kan zijn van financiële ruimte/vermogen dat nog ingezet kan worden voor het verhogen van de onderwijsopbrengsten.

Bij het vaststellen van de signaleringsgrens wordt in het toetsingskader zoveel mogelijk uitgegaan van de specifieke kapitaalbehoefte van het schoolbestuur. Deze kapitaalbehoefte wordt berekend aan de hand van de volgende functies van kapitaal/vermogen:

1. Financieringsfunctie: het kapitaal dat moet worden aangehouden om de materiële vaste activa te zijner tijd te kunnen vervangen/in stand houden (vervangingswaarde van de materiële vaste activa) in relatie tot de mogelijkheid voor een schoolbestuur om zijn investeringen te spreiden (financieringsbehoefte).
2. Transactiefunctie: het kapitaal dat vereist is voor een soepele bedrijfsvoering c.q. een schoolbestuur in staat stelt om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen.
3. Bufferfunctie: het kapitaal dat nodig is om tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

De hoogte van de buffer wordt bij voorkeur onderbouwd door een op de organisatie toegespitste risicoanalyse.

Solvabiliteit als ondergrens

Het toetsingskader reikt in het kader van het vermogensbeheer ook een ondergrens aan.

Deze wordt in het toetsingskader, conform de werkwijze van de inspectie, gesteld op een solvabiliteit van minimaal 30%.

Naast de kengetallen voor het vermogensbeheer, gaat het toetsingskader ook in op kengetallen en signaleringsgrenzen die samenhangen met het budgetbeheer en andere financiële en exploitatiekengetallen. Hiermee worden in feite verschillende 'thermometers' in de organisatie gestoken, om de financiële gezondheid van de organisatie te monitoren. Aan de hand hiervan evalueert en verantwoordt VCO het gevoerde financieel beleid. In bijlage-2 zijn ter verduidelijking de financiële VCO-kengetallen van verslagjaar 2017 afgezet tegen 2016.

Het verantwoorden van de financiële positie

In het bestuursverslag moet een schoolbestuur zich jaarlijks verantwoorden over het gevoerde financieel beleid. In dit gedeelte van het bestuursverslag wordt door schoolbesturen in het primair onderwijs een aparte paragraaf specifiek

gewijd aan het:

- verantwoord van de financiële positie op grond van het toetsingskader;
- de consequenties die de financiële positie volgens het CvB heeft voor het bereiken van de vastgestelde onderwijsdoelen.

De verantwoording van het financieel beleid in het bestuursverslag zal dus antwoord moeten geven op de volgende vraag: 'Hoe verhoudt de huidige financiële positie zich tot de in het toetsingskader aangereikte signaleringsgrenzen?'

Al naar gelang de beantwoording

van deze vraag wordt tevens ingegaan op de volgende vragen:

1. Hoe en binnen welke termijn wordt financiële ruimte afgebouwd? Hoe kiest VCO hierbij voor extra investeringen ten behoeve van het realiseren van de in het strategisch beleid vastgestelde doelen?
2. Hoe en binnen welke termijn wordt een slechte financiële positie naar een aanvaardbaar niveau gebracht? Welke invloed verwacht VCO hiervan op de in het strategisch beleid vastgestelde doelen?

De beantwoording van bovenstaande vragen strookt met de ontwikkeling in de meerjarenbegroting. Deze wordt in het bestuursverslag verantwoord in de continuïteitsparagraaf. Een afbouw dan wel opbouw van de vermogenspositie vertaalt zich in de meerjarenbegroting in respectievelijk negatieve en positieve resultaten.

Met deze motivering maakt VCO duidelijk hoe de verantwoorde financiële positie consequenties heeft ten aanzien van het bereiken van de vastgestelde onderwijsdoelen.

In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen hun jaarverslag actief openbaar maken. Onder jaarverslag wordt zowel het bestuursverslag (inhoudelijke rapportage) als de jaarrekening (jaarcijfers) verstaan. Publicatie van het jaarverslag op de website van het schoolbestuur is in dit kader het meest voor de hand liggend. VCO publiceert dan ook ieder jaar dit jaarverslag in onverkorte vorm, medio de maand juni, op haar website.

Bijlagen

1. Meerjarenbegroting

7.2 Interne geldstromen

De **ouderraad** vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 40,- per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 25,- Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. De kascommissie bestaat uit een ouder en een ouderlid van de MR.

Onze school kent ook een overblijfgeling. De coördinatie is extern betrokken en in handen van **TSO CLUB**.

Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Ouders kunnen hiertoe een machtiging geven aan de organisatie, zodat het per keer automatisch wordt afgeschreven.

7.3 Sponsoring

De Brug maakt geen gebruik van sponsoren.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Kwaliteitsaspecten	
1.	De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie
2.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
3.	De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen
4.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
5.	De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen
6.	De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs
★	De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
8.	De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan
9.	De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan
10.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur
11.	Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,5
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,57
Kwaliteitszorg 2017/2018 De Brug - Kwaliteitszorg	3,57
Kwaliteitszorg 2017/2018 De Brug - Kwaliteitszorg	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	laag

8.2 Kwaliteitscultuur

Om schoolontwikkeling en de kwaliteitscultuur te realiseren en te bewaren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg WMKPO van Cees Bos.

Kwaliteitszorg is een continue proces waarbij we volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van ons onderwijs bespreken.

Wij beschrijven, realiseren, beoordelen en evalueren, om het geheel te verbeteren en te borgen. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hieraan stelt (basiskwaliteit) als om onze schooleigen ambities.

Kwaliteitszorgsysteem helpt ons bij het (steeds weer) beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen.

Opbrengsten en kengetallen onderwijs

Resultaten uit de vragenlijsten (o.a. tevredenheidspelingen) en opbrengstresultaten (tussentijdse- en eindopbrengsten), resultaten sociale vaardigheden en kengetallen worden getoond in "Scholen op de kaart" en ons interne overzicht "klas in beeld".

Voor de verschillende resultaten maken we daar de vergelijking met de inspectienormen en de specifieke streefdoelen van onze school.

Kwaliteitsaspecten	
★	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. We organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsaspecten	
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en IB. Waarvan eenmaal met mijnschoolplan.nl en de tweede keer met wmk.

Bijlagen

1. Uitslagen meting basiskwaliteit

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

Bijlagen

1. Overzicht van eigen kwaliteitsaspecten

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 27 februari 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=23). Het responspercentage was 83%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,57.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
De Brug - Leraren vragenlijst veiligheid 2017-2018 - Algemeen	3,61
De Brug - Leraren vragenlijst veiligheid 2017-2018 - Incidenten	3,49

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Sociale Veiligheid 2017/2018 - Veiligheidsbeleving	3,6
Sociale Veiligheid 2017/2018 - Het optreden van de leraar	3,48
Sociale Veiligheid 2017/2018 - De opstelling van de leerling	3,32
Sociale Veiligheid 2017/2018 - Welbevinden	3,51
Sociale Veiligheid 2017/2018 - Fysieke veiligheid	3,63
Sociale Veiligheid 2017/2018 - Sociale veiligheid	3,68
Sociale Veiligheid 2017/2018 - Psychische veiligheid	3,75
Sociale Veiligheid 2017/2018 - Materiele zaken	3,62

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	gemiddeld

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen op 5 april 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school . Het responspercentage was 32% en daarmee niet representatief. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,3.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Ouders CBS De Brug 2018 - Veiligheid en tevredenheid - Veiligheid (1)	3,34
Vragenlijst Ouders CBS De Brug 2018 - Veiligheid en tevredenheid - Veiligheid (2)	3,38
Vragenlijst Ouders CBS De Brug 2018 - Veiligheid en tevredenheid - Incidenten	3,22
Vragenlijst Ouders CBS De Brug 2018 - Veiligheid en tevredenheid - Welbevinden	3,29
Vragenlijst Ouders CBS De Brug 2018 - Veiligheid en tevredenheid - Acties	3,33
Vragenlijst Ouders CBS De Brug 2018 - Veiligheid en tevredenheid - Rapportcijfers	7,73

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting VCO beschikt over een strategisch beleidsplan . Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven. Wij hebben als school hierin aangegeven welke werkpunten we hierin belangrijk vinden.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2018-2022	Prioriteit
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	AVG 3. De scholen dragen zorg voor de bescherming van privacy van leerlingen, ouders en medewerkers.	laag
Onderwijs	10. De trendanalyses (zie 8) en opbrengsten (zie 9) worden gedeeld en gewaardeerd binnen het DT.	gemiddeld
Personeel	Kwaliteitsbeleid 19. Elke directeur is een actief opbrengstgericht leider in afstemming met MT en IB.	laag
Communicatie en maatschappelijk draagvlak	13. In deze planperiode is er veel gerichte aandacht voor de implementatie van het IBP in het denken en handelen van alle VCO-medewerkers.	hoog

10 Aandachtspunten 2018-2022

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	In de komende vier jaar stemmen we ons onderwijsaanbod op CBS de Brug af op de leer- en ontwikkelingsbehoeften van al onze leerlingen.	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	AVG 3. De scholen dragen zorg voor de bescherming van privacy van leerlingen, ouders en medewerkers.	laag
Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs	10. De trendanalyses (zie 8) en opbrengsten (zie 9) worden gedeeld en gewaardeerd binnen het DT.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Communicatie en maatschappelijk draagvlak	13. In deze planperiode is er veel gerichte aandacht voor de implementatie van het IBP in het denken en handelen van alle VCO-medewerkers.	hoog
Streefbeeld	In de komende vier jaar werken we aan een breder onderwijsaanbod waarin alle leerlingen tot leren kunnen komen.	hoog
	In de komende vier jaar borgen we de afspraken die ontstaan vanuit het verbetertraject 'de basis op orde' gericht op een gedifferentieerde instructie.	hoog
	In de komende vier jaar ontwikkelen en verdiepen we ons beleid op vaardighedenonderwijs, waarin de vaardigheden ICT-vaardigheden, samenwerken en communicatie geïmplementeerd zijn.	hoog
	In juni 2021 zijn de opbrengsten voor rekenen/wiskunde op onze school van minimaal voldoende kwaliteit door onze inzet op rekenonderwijs.	hoog
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	In 2019 actualiseren we het katern Burgerschap	gemiddeld
Leerstofaanbod	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	laag
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Geschiedenis	laag
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenen	gemiddeld
Taalleesonderwijs	De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Rekenactieplan	hoog
Wereldoriëntatie	Nieuwe methode geschiedenis	laag
Didactisch handelen	Afgestemd klassenmanagement ("De basis op orde")	gemiddeld
	Doorgaande lijn op leerstof ("De basis op orde")	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Executieve functies- verhogen concentratie/werkhouding	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Talentontwikkeling	De school ontwikkelt beleid op de inzet van 21st century skills binnen het onderwijs.	gemiddeld
	De school maakt in beleid en uitwerking onderscheid tussen de best presterende leerlingen en hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld
	Onze school biedt workshops aan waarin doelen van zaakvakken geïntegreerd zijn.	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
Gezonde school	We gaan na hoe het team in samenspraak met ouder invulling kan geven aan De Gezonde School - voeding	gemiddeld
	We ontwikkelen beleid rond Gezonde School	gemiddeld
	We oriënteren ons op een methode voor veilige relationele en seksuele vorming van kinderen	gemiddeld
Personeelsbeleid Stichting VCO H&H	Grote kijkwijzer inbrengen in Mijnschoolteam.nl	laag
De schoolleiding	De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar	gemiddeld
	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur	gemiddeld
Gesprekkencyclus	Implementatie Mijn schoolteam.nl	gemiddeld
Interne communicatie	De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar	gemiddeld
Samenwerking	Verstevigen van de relatie met de pabo	laag
	Contacten met de voorschoolse voorzieningen structureren	laag
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Verder ontwikkelen in de richting van een brede school	laag
Kwaliteitszorg	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	laag

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Beleidsplan 2018-2022: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	AVG 3. De scholen dragen zorg voor de bescherming van privacy van leerlingen, ouders en medewerkers.
Streefbeeld	In juni 2021 zijn de opbrengsten voor rekenen/wiskunde op onze school van minimaal voldoende kwaliteit door onze inzet op rekenonderwijs.
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels
Rekenen en wiskunde	Rekenactieplan
Didactisch handelen	Afgestemd klassenmanagement ("De basis op orde")
	Doorgaande lijn op leerstof ("De basis op orde")
Opbrengstgericht werken	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Gezonde school	We gaan na hoe het team in samenspraak met ouder invulling kan geven aan De Gezonde School - voeding
Kwaliteitszorg	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs	10. De trendanalyses (zie 8) en opbrengsten (zie 9) worden gedeeld en gewaardeerd binnen het DT.
Beleidsplan 2018-2022: Communicatie en maatschappelijk draagvlak	13. In deze planperiode is er veel gerichte aandacht voor de implementatie van het IBP in het denken en handelen van alle VCO-medewerkers.
Streefbeeld	In de komende vier jaar borgen we de afspraken die ontstaan vanuit het verbetertraject 'de basis op orde' gericht op een gedifferentieerde instructie.
Leerstofaanbod	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenen
Wereldoriëntatie	Nieuwe methode geschiedenis
Talentontwikkeling	De school ontwikkelt beleid op de inzet van 21st century skills binnen het onderwijs.
Gesprekkencyclus	Implementatie Mijn schoolteam.nl
Samenwerking	Verstevigen van de relatie met de pabo

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In de komende vier jaar werken we aan een breder onderwijsaanbod waarin alle leerlingen tot leren kunnen komen.
	In de komende vier jaar ontwikkelen en verdiepen we ons beleid op vaardighedenonderwijs, waarin de vaardigheden ICT-vaardigheden, samenwerken en communicatie geïmplementeerd zijn.
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	In 2019 actualiseren we het kern Burgerschap
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Geschiedenis
Zorg en begeleiding	Executieve functies- verhogen concentratie/werkhouding
Interne communicatie	De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar
Samenwerking	Contacten met de voorschoolse voorzieningen structureren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In de komende vier jaar stemmen we ons onderwijsaanbod op CBS de Brug af op de leer- en ontwikkelingsbehoeften van al onze leerlingen.
Taalleesonderwijs	De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 20HJ
Naam: Basisschool De Brug
Adres: Piet Heinlaan 22
Postcode: 3843 EZ
Plaats: Harderwijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2018 tot 2022** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 20HJ
Naam: Basisschool De Brug
Adres: Piet Heinlaan 22
Postcode: 3843 EZ
Plaats: Harderwijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2018 tot 2022** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
